

Druk Nr 130

z dnia 2026-01-12 r.

XXI sesja RD

PRZEWODNICZĄCY
Rady Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy

Stanisław Kowalczuk

UCHWAŁA NR/...../ 2025
RADY DZIELNICY REMBERTÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie złożoną
przez Radę Rodziców z dnia 22 października 2025 roku

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) i § 13 ust. 4 Statutu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętego uchwałą nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 9305) - Rada Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. Skargę Rady Rodziców na działanie Dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, w części nie dotyczącej nadzoru pedagogicznego, uznaje za bezzasadną.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy do zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia skargi:

1. skarżącego,
2. dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie Rembertów,
3. burmistrza Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Stanisław Kowalczuk



UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/...../2025
RADY DZIELNICY REMBERTÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z 2025 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie złożoną
przez Radę Rodziców z dnia 22 października 2025 roku**

Po zapoznaniu się ze skargą Rady Rodziców dotyczącą naruszenia korespondencji adresowanej do Rady Rodziców przez dyrektora szkoły oraz opóźnienia w przekazaniu tej korespondencji Komisja ustaliła, co następuje:

Komisja przeanalizowała przedstawione informacje oraz szczegółowe wyjaśnienia dyrektora szkoły oraz pracownicy przekazującej korespondencję.

Pani Dyrektor oświadczyła, że nie dokonywała wcześniejszego otwarcia korespondencji, która wpłynęła do szkoły i wskazywała jako adresata jednej z jej organów tj. Radę Rodziców. Korespondencja została pozostawiona do odbioru w sekretariacie szkoły w ramach wewnętrznego obiegu dokumentacji.

W toku ustaleń Komisja ustaliła, że pracownik odpowiedzialny za odbiór korespondencji wskazał, że przekazywanie korespondencji Radzie Rodziców napotyka na praktyczne przeszkody. Pracownik wskazał, że wielokrotnie informował przedstawicieli Rady Rodziców o oczekującej na odebranie poczcie. Wskazał również, że korespondencja kierowana do Rady Rodziców nie jest otwierana, a przedstawiciel Rady Rodziców w chwili odbioru dokumentów nie zgłaszał naruszenia kopert.

W toku postępowania **nie ustalono dowodów**, które potwierdzałyby, że dyrektor:

- wcześniej otwierał korespondencję,
- lub celowo wstrzymywał jej przekazanie Radzie Rodziców.

Brak jest dokumentów, świadków lub innych materiałów potwierdzających zarzucane działanie. W związku z powyższym komisja **nie ma podstaw do uznania, że dyrektor naruszył tajemnicę korespondencji lub nadużył uprawnień.**

W konsekwencji zarzut dotyczący naruszenia korespondencji i opóźnienia w przekazaniu korespondencji należy **uznać za niepotwierdzony.**

Jednocześnie Komisja zaleca wprowadzenie dodatkowego mechanizmu usprawniającego obieg korespondencji w ramach wewnętrznego obiegu dokumentów w szkole. **Okres ośmiu miesięcy pozostawiania korespondencji bez odczytania przez właściwy organ szkoły jest nieakceptowalny z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania szkoły.** Niezależnie od tego, czy winę ponosi sekretariat, czy dyrektor czy osoby wchodzące w skład Rady Rodziców.

Tak znaczne opóźnienie może powodować dezorganizację pracy organów Szkoły oraz podważać zaufanie do prawidłowego funkcjonowania administracji szkolnej.

Wnioski komisji

1. **Skargę uznać za bezzasadną** — z uwagi na brak dowodów potwierdzających naruszenie korespondencji przez dyrektora szkoły.
2. **Zalecić dyrektorowi** analizę przyjętych rozwiązań w zakresie obiegu dokumentacji wewnętrznej zapewniającej zachowanie prawidłowej organizacji obiegu korespondencji w szkole.

**Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

Lidia Olszewska

